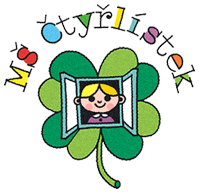
[](http://www.ctyrlistek.biz/)

**Mateřská škola „Čtyřlístek“, Praha 2, Římská 27**

**Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2018 – 2023**

**Charakteristika školy:**

Mateřská škola je tvořena dvěma součástmi − Mateřskou školou v Římské ul. č. 27 a Mateřskou školou v Londýnské ul.č. 19. Obě mateřské školy jsou v blízkosti centra, vzdálené 10 − 15 minut pěší chůze od Václavského náměstí.

Školy jsou od sebe vzdáleny asi 10 minut pěší chůze. Pobočky mají podobnou strukturu - každá škola se nachází v nájemním domě, které jsou ve vlastnictví Městské části Praha 2, obě školy jsou trojtřídní, s jednou třídou situovanou v jiné části domu. Jako jeden právní subjekt škola existuje od 1. 1. 2001 a je příspěvkovou organizací.

Hlavní část mateřské školy je v Římské ulici, škola v Londýnské ulici je pobočkou.

Celková kapacita školy je 134 dětí, z toho MŠ Římská má kapacitu 65 dětí, MŠ Londýnská má kapacitu 69 dětí.

Ve škole v současnosti pracuje 13 učitelek, 2 asistenti pedagoga, 2 školnice, 4 kuchařky, 2 uklízečky, hospodářka. V každé pobočce pracuje logopedický preventista.

Obě školy mají vlastní kuchyň a oddělené jídelny. Školní kuchyně zajišťuje ranní a odpolední svačinu a oběd.

Zahrady obou škol jsou po rekonstrukci, vybavené moderními herními prvky, které odpovídají požadavkům zohledňujícím bezpečnost dětí, pískovištěm a zahradním domkem. Zahrady jsou pokryty umělým povrchem. Obě pobočky v letních měsících využívají zahradu k dopolednímu i odpolednímu pobytu dětí.

V suterénu MŠ Římská jsou kanceláře, keramická dílna, skladové prostory a zázemí pro personál. Školy nemají bezbariérový přístup s výjimkou přístupu do 3. oddělení MŠ Londýnská. Od března 2011 mají obě pobočky k dispozici nově zbudovanou tělocvičnu včetně sociálního zázemí v přízemí domu nám. Míru č. 5. Obě školy jsou dostatečně vybaveny učebními pomůckami, hračkami a potřebami pro rekreační, pohybové a relaxační činnosti a pomůckami pro aktivní pobyt venku.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu s názvem Putování časem.

# Škola je zapojena do projektu Zdravá školní jídelna, Rodiče vítání. Škola byla zapojena do úspěšného projektu mezinárodní spolupráce Erasmus + Good Start To School.

**Základní vize:**

V naší mateřské škole chceme dětem nabídnout takové prostředí, kde budou mít pocit bezpečí a jistoty. Budeme dále pracovat na kvalitním klimatu celé školy a prohlubovat spolupráci s rodiči. Čas prožitý v naší mateřské škole by se mněl stát pro děti radostnou a příjemnou zkušeností, kterou napomůžeme k vytvoření kvalitního základu pro budoucí život i vzdělávání. Tradiční obsah předškolního vzdělávání poslouží jako prostředek, nikoli jako cíl plnohodnotného rozvoje osobnosti.

**Profil dítěte odcházejícího do základní školy:**

Školu by mělo opouštět spokojené dítě, které má důvěru ke vzdělávací  instituci. Důvěřuje učiteli, umí sdělit, co potřebuje a dokáže pomoci druhému. Má zájem poznávat nové věci, zná význam pravidel a dokáže je respektovat. Dokáže se smysluplně zabavit, je aktivní.

**Program školy stojí na následujících pilířích:**

* **Spolupráce s rodiči:**

Program je založen na **kvalitní spolupráci s rodiči,** na vztazích založených na oboustranné důvěře, otevřenosti, vstřícnosti, respektu a ochotě spolupracovat. Rodiče vnímáme při vzdělávání a výchově dětí jako partnery v pravém slova smyslu. Jsme přesvědčeni, že dobré vztahy mezi zaměstnanci školy a rodiči jsou základem toho, aby děti byly v mateřské škole spokojené. Zaměstnanci se pravidelně setkávají s rodiči v rámci formálních i neformálních akcí (Vánoční posezení, grilování na školní zahradě, přednášky pro rodiče, organizace besídky v divadle U Hasičů, šerpování předškoláků, výtvarných dílniček, atd.)

* **Vedení ke zdravému životnímu stylu:**

Děti chceme vést v tom smyslu, že každý je zodpovědný za své zdraví a vytvořit u dětí správné stravovací návyky a vytvoření pozitivního vztahu dětí k pohybu a aktivitě.

* **Podporování zájmů dítěte:**

**Chceme v dětech podporovat vědomí, že nečinnost není normální**, vést děti k tomu, aby si v pozdějším věku dokázaly vyplnit čas účelně a smysluplně aktivitami, které jsou jim příjemné, které je uspokojují a napomáhají jejich rozvoji**. V souvislosti s tím, na základě individuálního přístupu, chceme včas podchytit a podpořit tu stránku osobnosti, která se jeví jako výjimečná** a ve spolupráci s rodiči motivovat děti k vhodným aktivitám.

* **Seznamování s historií a tradicemi naší země:**

Chceme u dětí vytvořit pozitivní vztah k umění a seznamovat děti s tradicemi a historií naší země. Přiblížením historie naší země chceme vytvořit základy vlastenectví.

**Cíle**

* zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní,
* rozvoj podmínek k předškolnímu vzdělávání – ekonomické zdroje, kulturnost a vybavenost prostředí, hygiena,
* preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy,
* usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů,
* zvýšit objem prostředků získaných vlastní hospodářskou činností a od sponzorů,
* zvyšování kvalifikovanosti pedagogů, rozvoj pedagogických dovedností pedagogů a odborných znalostí pracovníků školy, využívání znalostí ze speciální pedagogiky,
* rozvoj podpůrné, poradenské a konzultační činnosti školy zákonným zástupcům,
* rozvoj týmové spolupráce a kolegiálních vztahů ve škole,
* rozvoj informačního systému a prezentace školy, public relations.

**Koncepce rozvoje školy:**

1. **Oblast výchovy a vzdělávání**

* Připravovat srozumitelnou zajímavou a reálnou vzdělávací nabídku, věkově přiměřenou, která vychází i z českých tradic.
* Podporovat rozvoj čtenářské, matematické, finanční, digitální a sociální gramotnosti, podpora polytechnického vzdělávání, podpora klíčových kompetencí
* Vytvářet vlastní systém práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat jejich účinnost.
* Snažit se předkládat rovné příležitosti pro všechny děti, vycházet z individuální potřeby dětí při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti.
* Podchytit a evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti spolupracovat s poradenským zařízením.
* Podporovat samostudium pedagogů a vytvářet pro ně podmínky, sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat jejich růst. Podpora a smysluplné využívání DVPP.
* Průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě zkušeností pracovníků a požadavků rodičů, v závislosti na skladbě dětí.
* Opakovaně vyhodnocovat silné a slabé stránky školy.
* Pravidelně a systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat osobnostní rozvoj každého dítěte, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů, analyzovat důvody stagnace vývoje nebo problémy v chování dítěte.
* Dbát na individuální přístup k dětem, chápat ho jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
* Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí (užívání návykových látek, šikana apod.).

1. **Oblast pedagogická**

* Zaměřit se na funkční hospitační činnost – pravidelné hospitace vedení školy u všech učitelů, vzájemné hospitace mezi kolegy, smysluplné pohospitační pohovory, jednotné hospitační formuláře a jednoznačně formulovaný plán rozvoje jednotlivých pedagogů.
* Každoročně mít stanovené priority DVPP.
* Zajištovat bezpečné a příjemné místo pro efektivní vzdělávání.
* Vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte, alternativní postupy.
* Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, zodpovědnost, tvořivost, samostatnost, schopnost kooperace.
* Snažit se včas vytipovat problémové chování dětí, společné působení, včas informovat rodiče, nabídnout jim školské poradenské pracoviště.
* Trvale vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Zaměřit se na prevenci rizikového chování.
* Více se zaměřit a zohledňovat vzdělávací potřeby dětí cizinců.
* Prohlubovat vzdělávání pedagogů v oblasti vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.
* Zařadit do konzultací s rodiči i tripartitní schůzky (1x do roka).
* Podpora nadaných dětí.
* Rozvíjet týmovou spolupráci.
* Podpora profesního růstu učitelů především v oblasti oborových metodik, seznamování s vhodnými strategiemi a metodami pro individuální a skupinové vzdělávání.
* Podpora mentoringu, vzájemných hospitací a supervize.
* Vést učitele k efektivnímu užívání sebereflexe pro zkvalitnění práce s dětmi.
* Vytvoření plánů osobního rozvoje.
* Zvýšením kvalifikace učitelů v rámci DVPP zajistit kvalifikovaný přístup k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, zkvalitnit dovednost pedagogické diagnostiky a hodnocení dítěte.

1. **Oblast personální**

* Podporovat zapojení pedagogů do národních a mezinárodních projektů.
* Dát pedagogům možnost seberealizace a realizace vlastních projektů v souladu s vizí školy.
* Jasně definované kompetence a oblasti zodpovědnosti všech zaměstnanců školy.
* Vytvořit adaptační plán pro začínající pedagogy, zajistit funkční vedení začínajících učitelů.
* Výuka realizovaná v souladu s cíli vzdělávání a školním vzdělávacím programem na „MŠ Čtyřlístek“.
* Definovaný a spravedlivý systém odměn.
* Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
* Promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj, stanovit si zástupkyni ředitelky.
* Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje.
* Vypracovat účinný kontrolní systém uplatňovat jej ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, přístup k potřebám rodičů a žáků, vzájemnou spolupráci pedagogů.

1. **Oblast sociální**

* Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a pozitivní klima příjemného a bezpečného prostředí pro děti a jejich rodiče.
* Vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, lidem a přírodě, rozvíjet environmentální výchovu.
* Dbát na spolupráci rodiny a školy, snažit se o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole a posilovat povědomí dětí o práci rodičů.
* Zohledňovat vnější prostředí (sociální, multikulturní, regionální).
* Odstraňovat sociální, zdravotní, jazykové i multikulturní bariéry.
* Nabízet rodičům možnost konzultací s eventuálním doporučením poradenského pracoviště.

1. **Oblast řídící**

* zkvalitnit kontrolní činnost, se zaměřením na pedagogický proces
* aktualizovat dokumenty v souladu se změnami v legislativě,na návrzích úprav budou participovat všichni pedagogičtí pracovníci,
* udržovat naplněnost školy, udržení dobrého jména školy
* spolupracovat se zřizovatelem na kulturním životě a projektech obce,
* zapojit se do OP VVV, pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (vybavenost školy, mezinárodní spolupráce),
* zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním materiálem a doplňky pro názornost tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku
* vytvořit prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost
* doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy
* průběžně zajišťovat údržbu, výzdobu a úpravu interiérů budovy (motivovat děti tak, aby se samy podílely na estetické výzdobě školy)
* zajišťovat, aby všechny vnitřní i vnější prostory splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.
* zdokonalovat řídící činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,
* hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP,
* zajistit podíl pracovníků na strategickém řízení a vlastním hodnocení školy, delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úrovně řízení,
* vytvořit účinný a srozumitelný systém autoevaluace školy

1. **Oblast ekonomická**

* Získávat a zvyšovat kladný hospodářský výsledek školy z obecní dotace a využívat ho pro modernizaci, údržby a vybavení školy.
* Spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy.
* Zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy).
* Zapojit se do čerpání financí z evropských dotací (Šablony)
* Průběžně sledovat a vyhodnocovat hospodaření organizace pomocí efektivně nastavené vnitřní finanční kontroly.

1. **Oblast materiálně technická**

* Každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu, zkvalitňovat vybavení tříd.
* Ve škole vytvářet pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí.
* Zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.
* Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
* Zajistit obnovu ICT vybavenosti.
* Zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT.
* Zajišťovat, průběžně obnovovat a doplňovat vybavení školy hračkami, pomůckami, náčiním materiálem a doplňky tak, aby odpovídaly počtu dětí a jejich věku.
* Vytvořit příjemné prostředí podněcující tvořivost, fantazii a představivost.
* Průběžně zajišťovat údržbu, výzdobu a úpravu interiérů budovy (motivovat děti tak, aby se samy podílely na estetické výzdobě školy).
* Zajišťovat, aby všechny vnitřní i vnější prostory splňovaly bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

**Plán:**

Ve spolupráci s MČ Praha 2, rozšířit prostor zahrady MŠ Římská o sousední pozemek.

Revitalizovat třídy a ostatní prostory MŠ Londýnská – rekonstrukce elektroinstalace, linoleum, koberce, tapety, osvětlení, malování, atd.

Malování v MŠ Římská, výměna zárubní a dveří v suterénních prostorech, lakování dveří

1. **Oblast organizační**

* zajistit pružný denní řád, vždy přihlížet k věku a individuálním možnostem dítěte, respektovat biorytmus a náročnost jednotlivých činností, vycházet z potřeb a zájmů dětí
* plně se věnovat práci s dětmi, poskytnout jim potřebný klid bezpečí, dítě bude mít možnost neúčastnit se některých činností a využít relaxačních koutků, zajistit dětem soukromí při hygieně
* umožnit dětem po dohodě s rodiči při nástupu dítěte do MŠ adaptační režim, vypracovat adaptační program
* ponechat dětem dostatek času na spontánní hru a na její dokončení, případně pokračování
* dbát na osobní soukromí dětí
* jasně vymezit všem pracovníkům jejich povinnosti, pravomoci a pracovní úkoly pracovními náplněmi, pracovními řády a provozním řádem, vymezit kompetence v příloze ŠVP PV
* omezit spojování tříd

1. **Spolupráce**

* zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, prezentace školy, vytváření image,
* stálá obnova a aktualizace internetových stránek školy,
* vysoká věcná i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, info v tisku, na internetu),
* vytváření pozitivního obrazu o škole – prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, akce pro rodiče.

**Spolupráce se zřizovatelem**

Vnímána jako zásadní. Ze strany školy bude spolupráce realizována formou účasti na akcích zřizovatele, škola bude aktivní v oblasti osvěty, veřejného, kulturního a společenského života.

**Spolupráce školy a rodiny**

* vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
* vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči,
* vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě rozvíjet environmentální výchovu,
* dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
* trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,
* nabídnout rodičům školské poradenské pracoviště pro poskytování poradenských služeb rodičům.

**Spolupráce s dalšími organizacemi**

* Spolupráce s Klubem rodičů
* Spolupráce s nejbližší knihovnou
* Spolupráce se ŠPZ, PPP pro Prahu 2, SPC Štíbrova Praha 5
* Spolupráce se základními školami v blízkosti mateřské školy
* Plavecká škola Jana Boubínová – předplavecká výuka
* Spolupráce se ZŠ Jana Masaryka – pronájem tělocvičny
* Spolupráce a fitness Bugi Fit – pronájem tělocvičny
* Spolupráce s PF UK – zajištění praxe studentek

1. **Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

* Podílet se na prezentaci školy, propagace v médiích, vytvářet kvalitní image, vytvářet akce pro pedagogy a rodiče.
* Stálá aktualizace internetových stránek školy.
* Snažit se navázat spolupráci s okolními školami, základními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce.
* Pokračovat v koncepci pro efektivní komunikaci s rodiči a využít spolupráci s nimi pro zdárný chod školy.
* Zajistit dostatečnou informovanost o vzdělávací nabídce školy.
* Usilovat o vytváření pozitivního obrazu o škole.

V Praze 1. 4. 2018

PhDr. Dana Moravcová, Ph.D., ředitelka školy

Projednáno s rodiči na schůzce Výboru Klubu rodičů dne